

# 2025 年度湖南省供销合作总社 部门整体支出绩效自评报告

部门(单位)名称:

湖南省供销合作总社



2026 年 5 月 11 日

# 2025 年度湖南省供销合作总社 部门整体支出绩效自评报告

为进一步规范财政资金管理，强化绩效意识和支出责任，切实提高财政资金使用效益，按照《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）及《中共湖南省委办公厅湖南省人民政府办公厅关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（湘办发〔2019〕10号）文件要求，结合《湖南省财政厅关于开展2025年度省级预算部门绩效自评和部门评价的通知》（湘财绩〔2026〕2号）等文件要求，认真开展了预算资金绩效自评工作。现将部门整体支出绩效自评情况报告如下：

## 一、部门基本情况

### （一）单位基本情况

湖南省供销合作总社（以下简称我社）成立于1950年，2000年经省人民政府批准，确定为财政全额拨款的直属正厅级事业单位，主要职责是根据省人民政府的授权，对全省供销合作社系统在组织为农村、农民、农业服务上进行指导、协调、监督和服务。长期以来我社担负着为“三农”服务重任，在提升农业社会化服务和流通服务水平，促进全省经济发展中发挥了积极作用。

我社内设9个职能处室，有湖南省财贸医院、湖南省食

用菌研究所 2 家直属事业单位和湖南省供销集团等直属全资、控股及出资企业 70 家。截至 2025 年底，全省供销合作社系统有市州供销合作社联合社 14 个，县市区联合社 109 个，基层社 2733 个，全省系统从业人员 13.7 万人。在全国供销合作社系统的综合业绩考核中已连续 17 年位居第一方阵。

## （二）机构设置与人员情况

我社机关设办公室、财务处、合作指导处、经贸发展处、科技教育处、监督审计处（监事会办公室）、人事处、机关党委、离退休干部服务管理所共 9 个处室。

我社系统二级预算单位共 3 个：湖南省供销合作总社机关（以下简称省社机关）、湖南省银华棉麻产业集团股份有限公司（以下简称银华棉麻公司）、湖南省财贸医院（以下简称财贸医院）。省社机关、财贸医院两家事业单位现有在职人员 421 人，其中参照公务员法管理人员 75 人，事业管理人员和专业技术人员 304 人，机关和事业工人 1 人，经费自理人员 41 人。

## （三）单位绩效目标

整体支出绩效目标：围绕“深化改革”，加强基层社与社有企业建设；围绕“粮食安全”，优化农资供应与农业社会化服务；围绕“统一大市场”，健全现代流通服务体系；围绕“两新”战略，建强再生资源回收网络，加快成为服务农民生产生活和促进现代农业发展的综合平台；坚持公益性，提升医疗服务能力，加强党风廉政、人才学科建设，落实医

改要求；保障银华棉麻公司储备库离退休人员工资及生活补贴按时足额发放。具体指标如下：

1. 绩效产出指标主要有：在职人员控制率、“三公经费”变动率、重点项目支出保障率、预算执行率、预算调整率、政府采购执行率、公用经费控制率、“三公经费”控制率、资金使用合规性、预决算信息公开性、项目实施程序、管理制度健全性、资产管理安全性等。

2. 效益指标主要有：经济效益，提升农资企业、系统再生资源企业等社有企业经营服务能力；社会效益，保障湖南省银华棉麻产业集团股份有限公司储备库离退休人员基本生活，维护社会稳定，不发生群体性上访事件，提供优质医疗服务，提升为农服务能力；生态效益，绿色农资，不破坏地方生态环境，医疗废物处置按规定处置，建设绿色节能机关、医院等；可持续影响，营造和谐稳定的法治环境，未产生影响机关和谐稳定案件；有效提高疾病诊治能力，持续改善就诊环境；社会公众或服务对象满意度等。

3. 项目支出绩效目标：项目支出主要有业务工作经费、运行维护经费以及其他事业类发展资金三大类，其中业务工作经费年度绩效目标为农服务功能持续完善，市场运作更加高效，社有企业营收与竞争力稳步增强，着力将供销合作社打造成为服务乡村振兴的重要力量；运行维护经费年度绩效目标为保障各项业务工作顺利开展，保障基本办公设备需要；其他事业类发展资金的年度绩效目标为按照“整合、创新、

赋能、提效”工作要求，全面落实“13633”工作思路，推进供销合作事业高质量发展。

## 二、一般公共预算支出情况

2025年我社部门预算资金11,218.42万元（基本支出6,980.06万元、项目支出4,238.36万元），其中：年初预算资金8,184.89万元（基本支出6,501.58万元、项目支出1683.31万元），年中调整追加预算3,033.53万元（基本支出478.48万元、项目支出2,555.05万元）。全年实际支出8,775.14万元，其中基本支出6,971.17万元、项目支出1,803.97万元，预算执行率为78.22%。

### （一）基本支出情况

2025年度我社一般公共预算支出中基本支出预算资金6,980.06万元，其中：年初预算6,501.58万元（社会保障和就业支出1,311.1万元、卫生健康支出2,482.10万元、商业服务业等支出1,822.72万元、住房保障支出160.00万元、行业医院202.00万元、粮油物资储备支出513.66万元），本年调整追加478.48万元（主要为行政运行支出），决算支出6,971.17万元，基本支出预算执行率99.87%。

基本支出主要是保障我社正常运转、完成日常工作而产生的各项支出，包括基本工资、绩效工资、津贴补贴、社会保障缴费等人员经费，办公费、邮电费、物业管理费、差旅费、劳务费、培训费、公务接待费、维修（护）费等日常公用经费，以及离退休费用等其他对个人和家庭的补助支出。

## （二）项目支出情况

2025 年度我社一般公共预算支出中项目支出预算资金 4,238.36 万元，其中：年初预算 1683.31 万元（教育支出 75.55 万元、商业服务业等支出 616.76 万元、卫生健康支出 991.00 万元），本年调整追加 2,555.05 万元（含财贸医院差额拨款 2,574.35 万元），决算支出 1,803.97 万元，项目支出预算执行率 42.56%。具体支出情况如下：

我社 2025 年度实际一般公共预算支出中项目支出 1,803.97 万元，其中省社机关 602.97 万元（主要为审计和法务工作经费、深化综合改革工作经费、综合改革工作经费）；省财贸医院 1,201.00 万元（主要为湖南省财贸医院搬迁新建梅溪湖康复医院（一期）项目补助资金、2025 年第一批经建专项补助资金、湖南省财贸医院困难补助资金）。

### 三、政府性基金预算支出情况

我社无此项支出。

### 四、国有资本经营预算支出情况

我社无此项支出。

### 五、社会保险基金预算支出情况

我社无此项支出。

## 六、部门整体支出绩效情况

### （一）绩效评价结果

2025 年，我社始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，贯彻落实习近平总书记关于供销社工作的重

要指示批示精神，坚持以推动高质量发展为主题，锚定“三高四新”美好蓝图，全面落实全国总社和省委、省政府部署要求，积极履职，资金管理规范，项目管理到位，政策执行有力，较好地完成了年度工作目标，有效发挥了财政资金的使用效率，根据《部门整体支出绩效自评表》自评得分 93.47 分（详见附表 2），部门整体支出绩效为“优”。

## （二）运行成本方面

### 1. 在职人员控制率

截止至 2025 年 12 月，部门人员编制 475 名，实有在职人员 380 人，在职人员控制率为 80%，未出现超编的情况。

### 2. “三公经费”支出情况

2025 年度一般公共预算拨款中“三公”经费年初预算 75.00 万元，实际支出 65.49 万元，为年初预算的 87.32%。

## （三）管理效率方面

1. 提高财务管理。严格财务审核和监督职责，加强本部门财务监督和风险控制，全年经费支出无重大不合规事项；资金支付、财务核算、预决算公开、固定资产报表上报等日常财务工作井然有序。健全完善《湖南省供销合作总社常用财务管理制度汇编》《关于进一步规范机关财务管理的通知》等文件，形成了比较系统和科学的管理制度体系。

2. 严格预算管理。一是注重预算编制的准确性。编足基本支出预算，不留缺口，视财力状况和轻重缓急，量力编制项目支出预算。同时对结余结转资金进行分类清理，严格政

策尺度合规使用，切实提高资金使用效益；二是注重预算执行刚性。严格限制预算调整事项，按计划按进度审批用款，严格控制经费调剂，基本支出预算执行做到金额不超支、科目不混用，严格控制没有预算的专项业务支出。三是注重预算监控及时性。对预算执行慢的，查找原因，督促合理合规加快资金使用进度。

3. 规范政府采购程序。严格政府采购管理工作制度，坚持按章办事，采购限额标准以上或集中采购目录以内的采购项目（货物、服务、工程），履行政府采购程序。政府采购限额标准以下的采购项目，严格执行《关于进一步规范小额零星采购活动的通知》《进一步规范省级预算单位小额零星采购管理指导意见》，实行阳光操作，降低行政运行成本。

#### （四）履职效能和社会效益等方面

1. 夯基强社得到新提升。统筹推进“千县千社质量提升行动”和“强基强能”工程，全省已建成基层社 2733 个，乡镇覆盖率 93.5%，其中长沙、株洲、邵阳、怀化等地已实现乡镇全覆盖；建成 59 个“千县千社”示范社，其中衡阳、益阳、郴州等地示范基层社获全国总社 200 万元合作发展基金支持。社有企业与基层社的业务联结更加紧密，新三湘农资公司带动 176 家基层社开展农资供应集采集配，省银华棉麻集团带动澧县、衡南等地基层社拓展棉花收储业务。全省农村客货邮体系建设、农村寄递物流综合服务站建设、农村综合养老服务体系建设等都将供销社纳入规划，全省系统农

村寄递物流综合服务站网点已落地 119 个。

2. 为农立社彰显新担当。落实农资保供稳价机制，供销系统在全省的农资供应占比超 80%，储备占比超 90%。湘西州吉首农资省域库竣工投用。在推动农化服务上门到户上打响“田保姆”品牌。我省连续三年被全国总社列为农化服务试点地区，累计获得资金支持 3.94 亿元，惠及 14 个市州 89 个县市区的 50 多万户小农户，帮助农民降本增收超 5 亿元。在助力农产品变现增收上构建“多元化”格局。“巧供网”“832 平台”等线上渠道持续发力，累计销售农产品超 47 亿元。长沙、郴州等地因地制宜打造各具特色的“供销大集”品牌，茶祖节、“520 世界蜜蜂日”等活动开展有声有色，实现经济效益与社会效益双丰收。在实现再生资源绿色回收上发挥“生力军”作用。各地完成 159 个规范化标准化回收站点和 7 个绿色分拣中心建设。

3. 改革兴社实现新突破。聚焦“三区”做好“湘供优+”六篇文章，将农民群众亟需的生产生活服务送到田埂边、家门口，有效弥补市场不足。全省已配备服务车 1200 余台，覆盖 598 个乡镇、4632 个村（社区）。冷链物流项目持续发力，全省系统建设 95 个冷链物流设施，总库容量达 50 万吨。省食用菌研究所《食用菌轻简化栽培新品种创制》项目获批岳麓山实验室首批种业重大新品种项目。完成 24 个食用菌、茶叶等标准制定，《茯苓菌种生产技术规程》为全省系统首个食用菌国家标准。财贸医院新院建设通过竣工验收。

4. 以企壮社焕发新活力。“企业服务年”活动成效明显，全省系统共收集需求事项 338 条，问题办结率达 92.31%，切实为社有企业发展排忧解难、保驾护航。三项制度改革覆盖率达 100%，党组织前置审核清单进公司章程比率达 98.85%，完成情况居全国前列。资源资产有效盘活，推动留芳宾馆等 4 家企业完成公司制改制，资产评估增值 7.9 亿元。省供销集团以每年 1800 万元中标湘雅医院学生宿舍租赁项目，沉寂 13 年的社有资产得以焕发新生。省本级社有企业营收 56 亿元、资产总额 44 亿元，同口径同比分别增长 11.3%、23.39%。省茶业集团营收 7.89 亿元，同比增长 18%，出口茶叶 8600 万美元，占全省的 60% 以上；省银华棉麻集团营收 34.12 亿元，同比增长 13%；新三湘农资公司营收 13.47 亿元，同比增长 80%，利润突破 1000 万元，股改成效明显。

5. 从严治社收获新成效。学习教育走深走实，扎实开展深入贯彻中央八项规定精神学习教育，做到学有质量、查有力度、改有成效，省社班子查摆的 36 个问题全部整改完成，得到省委学教专班充分肯定。省社驻长潭村乡村振兴工作队争取各类项目资金 480 余万元，带动产业发展和村集体增收取得良好成效，在 2025 年度考核中获评“优秀”等次。高质量完成坪田村对口支援转段工作，累计争取各类资金 1000 余万元，在 2025 年度考核评估中获评“好”等次。制度笼子扎紧扎实，做好 370 项制度的“废改立”工作，实现“制度管人、流程管事、文化管心”，派驻纪检组在所监督的单

位推广“供销经验”。

## 七、存在的问题及原因分析

### （一）项目支出执行率偏低

2025年我社项目支出执行率为42.56%，主要原因：2025年12月30日财政下达湖南省财贸医院整体搬迁新建梅溪湖康复医院（一期）项目资金2,364.35万元，因下达时财政已关账，相关经费无法支付，资金结转至下年度使用，导致项目支出执行率偏低。

### （二）部分绩效目标不够清晰明确

部分绩效目标没有细化、量化，绩效目标与资金预算、各业务处室的工作重点结合度不足，未能进一步结合部门支出情况、工作特点和工作任务进行适时调整。主要原因：各业务处室对资金使用绩效管理的理解还不够深入，“无预算不开支，无绩效不预算”的观念仍然树得不牢。

### （三）政府采购计划性不强

实际采购金额大于采购计划金额，省社机关年初申报政府采购预算100.95万元，实际采购金额172.79万元，主要原因因为机关食堂合同5月到期，追加到期后至年底的采购预算；省财贸医院年初未申报政府采购预算，年中追加政府采购金额1,071.64万元。主要原因因为受医疗行业业务特殊性、医药改革等行业政策调整影响，省财贸医院成本核算存在客观复杂性。

## 八、下一步改进措施

### （一）加强支付时效管理

加强项目预算的前瞻性与财政部门的沟通协调，提前掌握财政资金下达时间节点，避免年底集中下达导致无法支付。对已明确且可预见的重大项目资金，争取纳入年初预算或提前拨付，预留充足的支付窗口期。同时，完善内部财务与业务部门的联动机制，在财政关账前完成资金支付准备，对确需结转的资金应严格按结转结余管理规定纳入下年预算，并加快后续执行进度。

### （二）完善绩效目标设定

将绩效目标设置作为预算安排的前置条件，加强对绩效目标设置的审核，合理细化、量化预算绩效指标。结合部门支出实际、工作特点及任务变化适时修正目标，同时，通过专题培训提升绩效管理人员专业能力。

### （三）加强采购预算管理

梳理年度采购需求，提高年初预算编制的准确性和完整性，杜绝漏报、少报，对于年中确需追加的项目，必须严格履行预算调整审批程序，未经批准不得实施采购。同时，应建立采购与预算执行的动态监控机制，对超支风险及时预警，并将预算执行结果纳入绩效考核，确保财政资金安全、规范、高效使用。

## 九、部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

通过绩效自评，我社进一步掌握了部门整体支出使用情况和取得的效果，总结了项目资金管理经验，发现了工作中

存在的问题和不足，为下一年提高资金的使用效益、加强财政支出的规范化管理、健全和完善项目支出和资金使用管理办法、完善预算编制、加强绩效目标管理和绩效考核工作提供了重要的参考依据。对于本次绩效自评过程中发现的问题，将反馈相关单位，明确整改要求，并严格督促整改到位。

我社将按省财政厅的统一要求按时按规将绩效自评结果在部门网站予以公开，并将预算执行质量及进度纳入考核的范围，推动全面预算管理工作取得进展。

#### **十、其他需要说明的情况**

湖南省财贸医院为差额拨款单位，其经营服务收入未纳入此次自评额度范围。

- 附件：
1. 2025 年度部门整体支出绩效评价基础数据表
  2. 2025 年度部门整体支出绩效自评表
  3. 2025 年度项目支出绩效自评表
  4. 湖南省供销合作总社部门项目库建设情况表
  5. 湖南省供销合作总社部门各类支出标准体系建设情况表
  6. 湖南省供销合作总社部门预算绩效管理制度建设清单
  7. 湖南省供销合作总社事前绩效评估报告（含所属单位）
  8. 预算绩效管理各环节结果应用清单

## 9. 湖南省供销合作总社部门财务机构联系表

附件 1:

## 2025 年度部门整体支出绩效评价基础数据表 (1)

填报单位: 湖南省供销合作总社机关

金额: 万元

财政供养人员情况 (人)	编制数	2025 年实际在职人数	控制率
	99	76	76.77%
经费控制情况 (万元)	2024 年决算数	2025 年预算数	2025 年决算数
三公经费	55.81	75.00	65.49
1、公务用车购置和维护经费	44.92	51.30	50.67
其中: 公车购置	0.00	19.80	19.26
公车运行维护	44.92	31.50	31.42
2、出国经费	6.10	15.00	13.98
3、公务接待	4.79	8.70	0.83
项目支出	946.27	692.31	602.97
1、业务工作经费	155.17	53.94	21.43
培育壮大工程工作经费	155.17	53.94	21.43
2、运行维护经费	21.10	49.65	48.09
办公设备购置	15.00	14.85	14.85
公务用车购置	0.00	19.80	19.26
因公出国(境)费	6.10	15.00	13.98
3、省级专项资金	0.00	0.00	0.00
4、其他事业类发展资金	770.00	588.73	533.45
建国初期参加革命工作退休干部生活补贴及医疗补贴	4.00	0.00	0.00
省直工委课题研究经费	0.31	0.00	0.00
审计和法务工作经费	75.00	60.00	60.00
深化综合改革工作经费	210.69	389.31	359.03
综合改革工作经费	30.00	139.42	114.42
2024 年中央支持地方公共文化服务体系建设补助资金	50.00	0.00	0.00
2024 年商业流通专项资金	400.00	0.00	0.00
公用经费	486.62	545.92	543.98

其中：办公经费	299.73	341.92	346.77			
水费、电费、差旅费	38.60	43.00	49.94			
会议费、培训费	0.00	0.00	0.00			
政府采购金额	109.38	100.95	172.79			
部门基本支出预算调整	3,015.06	2,967.82	3,229.73			
楼堂馆所控制情况 (2024年完工项目)	批复规模 (m <sup>2</sup> )	实际规模 (m <sup>2</sup> )	规模控制率	预算投资 (万元)	实际投资 (万元)	投资概算 控制率
	0	0	0	0	0	0
厉行节约保障措施	严格控制三公经费，“三公经费”比预算数减少 9.51 万元，减少 12.68%					

说明：“项目支出”需要填报基本支出以外的所有项目支出情况，“公用经费”填报基本支出中的一般商品和服务支出（本表中办公经费包含办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、租赁费、工会经费、福利费、其他交通费用、税金及附加费用）

## 2025 年度部门整体支出绩效评价基础数据表（2）

填报单位：湖南省财贸医院

金额：万元

财政供养人员情况（人）	编制数		2025 年实际在职人数		控制率	
	475		304		64%	
经费控制情况（万元）	2024 决算数		2025 年预算数		2025 年决算数	
三公经费	0		0		0	
1、公务用车购置和维护经费	0		0		0	
其中：公车购置	0		0		0	
公车运行维护	0		0		0	
2、出国经费	0		0		0	
3、公务接待	0		0		0	
项目支出：	12,879.00		991		1,201.00	
1、业务经费	0		0		0	
2、运行维护经费	0		0		0	
3、省级专项资金（一个专项一行）	12,879.00		0		1,201.00	
湖南省财贸医院搬迁新建梅溪湖康复医院（一期）项目补助资金	5,309.00		991		991	
湖南省财贸医院整体搬迁新建梅溪湖康复医院（一期）项目专项债券	7,300.00		0		0	
设备购置及困难补助	270		0		0	
2025 年第一批经建专项补助资金	0		0		180	
湖南省财贸医院困难补助资金（采购医疗设备）	0		0		30	
公用经费	0		0		0	
其中：办公经费	0		0		0	
水费、电费、差旅费	0		0		0	
会议费、培训费	0		0		0	
政府采购金额	12,609.00		0		1,071.64	
部门基本支出预算调整	3,020.10		3,020.1		3,227.78	
楼堂馆所控制情况 （2025 年完工项目）	批复规模 （m <sup>2</sup> ）	实际规模 （m <sup>2</sup> ）	规模控 制率	预算投资 （万元）	实际投 资（万 元）	投资概 算控制 率
	0	0	0	0	0	0
厉行节约保障措施	深入贯彻落实中央八项规定及其实施细则精神，在医疗服务保障中集约节约使用资金，严格控制“三公”经费开支，严禁超范围、超标准开支，践行精细化管理理念，加强绩效管理，推进绩效评价结果与预算挂钩，严防资金低效使用，确保财力有效转化为保障力。					

说明：“项目支出”需要填报基本支出以外的所有项目支出情况，“公用经费”填报基本支出中的一般商品和服务支出。

## 2025 年度部门整体支出绩效评价基础数据表（3）

填报单位：湖南省银华棉麻产业集团股份有限公司

单位：万元

财政供养人员情况（人）	编制数	2025 年实际在职人数		控制率		
经费控制情况（万元）	2024 年决算数	2025 年预算数		2025 年决算数		
三公经费						
1、公务用车购置和维护经费						
其中：公车购置						
公车运行维护						
2、出国经费						
3、公务接待						
项目支出：						
1、业务经费						
2、运行维护经费						
3、其他事业发展资金						
4、省级专项资金（一个专项一行）						
.....						
公用经费						
其中：办公经费						
水费、电费、差旅费						
会议费、培训费						
政府采购金额						
部门基本支出预算调整	513.66	513.66		513.66		
楼堂馆所控制情况 （2025 年完工项目）	批复规模 （m <sup>2</sup> ）	实际规模 （m <sup>2</sup> ）	规模控制率	预算投资 （万元）	实际投资 （万元）	投资概算控制率
厉行节约保障措施						

说明：“项目支出”需要填报基本支出以外的所有项目支出情况，“公用经费”填报基本支出中的一般商品和服务支出。

2025年度部门整体支出绩效自评表

省级预算部门、单位名称		湖南省供销合作总社										
年度预算申请(万元)	年度资金总额	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分					
		8,184.89		11,218.42	8,775.15	10.00	78.22%	7.82				
年度预算申请(万元)	按收入性质分类:			按支出性质分类:								
	其中:一般公共预算: 11,218.42			其中:基本支出: 6,980.06								
	政府性基金拨款:			项目支出: 4,238.36								
	纳入专户管理的非税收入拨款:											
其他资金:												
年度总体目标	预期目标			实际完成情况								
	坚持稳中求进,牢记为农服务宗旨,持续深化综合改革,夯实基层社与社有企业,保障粮食安全,优化农资供应与农业社会化服务,健全现代流通体系,推进“巧供网”等重点项目,畅通城乡双向流通。落实“两新”战略,建强再生资源回收网络,加快龙头企业与平台建设,开创供销合作事业新局面。以党建引领提升医疗服务能力,落实医改,创建“平安医院”,保障储备库离退休人员待遇足额发放。提升为农服务与医疗保障能力,助力乡村振兴与民生保障。			我社机关按照年初确定的绩效目标,围绕改革发展及为农服务等方面认真履职,资金基本在当年度执行完毕,较好地完成了全年任务。								
绩效指标	产出指标(50分)	数量指标	在职人员控制率	在职人员控制率=(在职人员编制数)*100%。 在职人员数:部门实际在职人数,以财政部确定的部门决算编制口径为准。 编制数:机构编制部门核定批复的部门的人员编制数; 在职人员控制率≤100%,计满分,超过100%不计分。	机关在职人员控制率76.77%;医院在职人员控制率64%;	5	5.00	5.00	5.00	5.00		
			重点项目支出保障率	重点项目支出保障率=(重点项目支出/项目总支出)*100%。 重点项目支出:部门(单位)年度预算安排的,与本部门履职和发展密切相关、具有明显社会和经济影响、党委政府关心或社会比较关注的项目支出总额。 项目总支出:部门(单位)年度预算安排的项目支出总额。 按重点项目支出保障率*权重计分。	100%	4	4.00	4.00	4.00	4.00		
			预算调整率	预算调整率=(预算调整金额/年初预算数)*100%。 预算调整数:部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策,发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。 按预算调整率*权重计分。	机关预算调整率6.87%;医院预算调整率9.36%;	4	3.73	1.23	4.00	2.98	强化预算编制	
			政府采购执行率	政府采购执行率=(实际采购金额/计划采购金额合计)*100%。 如实际采购金额大于采购计划金额则本项不得分。 政府采购预算是指采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 按政府采购执行率*权重计分。	机关、医院实际采购金额大于采购计划金额	5	0.00	0.00	5.00	1.67	强化采购执行管控	
			公用经费控制率	公用经费控制率=(实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额)*100%。 控制率≤100%,得满分;差异率>100%时,不得分。	机关公用经费控制率98.56%;医院公用经费控制率100.00%;	4	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	
			"三公经费"控制率	"三公"经费实际支出数≤预算安排的三公经费数,得满分,否则不得分。	"三公经费"控制率87.32%	4	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	
		时效指标	资金使用合规性	1.预算执行规范性1分,按规定履行调整报批手续或未发生调整的,且按事项完成进度支付资金的得满分,否则酌情扣分。 2.事项支出的合规性2分,资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分,超范围、超标准支出,虚列支出,截留、挤占、挪用资金的,以及其他不符合制度规定支出的,视情节严重程度扣分,直至扣到0分。 3.会计核算规范性1分,规范执行会计核算制度得满分,未按规定设置账核算,或支出凭证不符合规定,或其他核算不规范的,视具体情况扣分。 4.重大项目支出经过评估论证和必要决策程序的得1分,否则不得分。	合规	5	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	
				1.按规定内容,在规定时限和范围内公开的,得4分; 2.进行了公开,但未达到时限,内容或范围要求的,得2分; 3.没有进行公开的,得0分; 4.涉密单位不需要公开相关信息的,得4分。	按时按规公开	4	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	
				1.项目前期开展了可行性研究或调研,论证较为充分的,项目的设立及调整按规定履行报批程序,得2分; 2.项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的,得3分; 评价时发现有项目不符合上述条件的,酌情扣分。	符合规定	5	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	
				部门制订了财政资金、内审财务、内部控制等制度的,上述资金、财务和内部控制制度得到有效执行,能提供相关佐证材料的,得5分; 评价时发现有项目不符合上述条件的,发现一处不符合扣0.5分,扣完为止。	制度健全	5	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	
				1.资产配置合理、保管完整,账实相符的,得2.5分; 2.资产有偿使用及处置收入及时足额上缴,得2.5分。	资产安全	5	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	
				经济效益	经济效益	提升农资企业、系统再生资源企业等社有企业经营服务能力稳步提升。	稳步提升	8	8.00	8.00	8.00	8.00
社会效益	服务能力	保障湖南省新华书店产业集团股份公司储备库离退休人员基本生活,维护社会稳定维护社会稳定,不发生群体性上访事件,提供优质医疗服务提供提升为农服务能力,提供优质的服务。	提供	10	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00			
生态效益	绿色节能	绿色农资,不破坏地方生态环境,医疗废物处置按规定处置,建设绿色节能机关、医院等。	符合规定	6	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00			
可持续影响	可持续影响	营造和谐稳定的法治环境,未产生影响机关和谐稳定案件;有效提高疾病诊治能力有效提高,持续改善就诊环境。	符合规定	6	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00			

满意度指标 (10分)	服务对象 满意度指标	社会公众或服务对象 满意度	社会公众或服务对象是指部门(单位)履行职责而影响的部门、群体或个人。一般采用社会调查的方式。满意度在85%及以上得分为满分,每低于标准下降1%扣除0.1分。	95%	10	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
执行平均得分				7.82	10	9.80	6.52	10.00	7.82	
总分				9.77	100	94.52	88.74	100.00	93.47	

填表人: 李芹

填报日期: 2026.5.11

联系电话:

84403257

单位负责人签字: 周晓理

## 2025年度项目支出绩效自评表（业务工作经费）

单位名称：湖南省供销合作总社

项目支出名称	业务工作经费							
主管部门	湖南省供销合作总社			实施单位	湖南省供销合作总社			
项目资金（万元）	年度资金总额	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
			53.94	53.94	21.43	10	39.73%	3.97
	其中：当年财政拨款		35.00	35.00	2.49			
	上年结转资金		18.94	18.94	18.94			
	其他资金							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	围绕中华全国供销合作总社培育壮大工程要求，进一步密切与农民的利益联结，为农服务功能持续完善，市场运作更加高效，社有企业营收与竞争力稳步增强，着力将供销合作社打造成为服务乡村振兴的重要力量，推动系统综合实力和服能力迈上新台阶。			统筹推进各项工作落地见效，已完成年度绩效目标任务。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（50分）	数量指标	举办培训次数	≥9次	16次	5	5	
			举办会议次数	≥2次	10次	5	5	
			出差调研次数	≥200次	210次	5	5	
		质量指标	出差调研报告等成果	≥20篇	22篇	5	5	
			开展农业社会化服务面积	≥200万亩	202万亩	5	5	
			获得省级荣誉	≥5次	14次	5	5	
		时效指标	预算信息公开时间	批复后20日内公开	批复后20日内公开	5	5	
			会议培训出差完成期限	2025年12月31日前	2025年12月31日前	5	5	
		成本指标	培训人均成本	≤440元	≤440元	5	5	
	预算调整率		≤10%	≤10%	5	5		
	效益指标（30分）	经济效益指标	全省系统社有企业营业总收入	较上年增长	同比增长6.43%	5	5	
			全省系统社有企业利润总额	较上年增长	同比增长6.61%	5	5	
		社会效益指标	提升系统从业人员工作能力和自身素质	稳步提升	稳步提升	5	5	
			激活闲置资源	效果显著	推动留芳宾馆等4家企业完成公司制改制	5	5	
可持续影响指标	服务三农，落实相关文件精神情况。确保可持续发展	稳步发展	稳步发展	10	10			
满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	培训对象满意度	≥90%	≥90%	10	10		
总分						100	93.97	

填表人：李芹

填报日期：2026.5.11

联系电话：84403257

单位负责人签字：周晓理

## 2025年度项目支出绩效自评表(运行维护经费)

单位名称:湖南省供销合作总社

项目支出名称	运行维护经费							
主管部门	湖南省供销合作总社			实施单位	湖南省供销合作总社			
项目资金(万元)	年度资金总额	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	其中:当年财政拨款	49.65	49.65	48.09	10	96.86%	9.69	
	上年结转资金							
	其他资金							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
1.完成办公设备购置任务,保障基本办公设备需要; 2.购置公务用车,提升办公效率。				统筹推进各项工作落地见效,已完成年度绩效目标任务。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标(48分)	数量指标	因公出国境经费	≤15万元	13.98万元	3	3	
			办公设备购置完成率	100%	100%	3	3	
			车辆购置完成率	100%	100%	3	3	
			因公出国境次数	因公出国境次数≥2次,每少一次扣1分,扣完为止	组团出国1次,共计2人	2	1	
		因公出国境经费人数	因公出国境经费人数≥4人每少一次扣1分,扣完为止	组团出国1次,共计2人	4	2		
		质量指标	办公设备验收合格率	100%	100%	5	5	
			采购程序合规率	100%	100%	5	5	
		时效指标	采购完成时间	2025年12月31日前	2025年12月31日前	7	7	
	成本指标	采购车辆价格	采购车辆价格≤18万元	采购一台公务用车17.98万元	8	8		
	效益指标(32分)	社会效益指标	对外交流成效	效果显著	效果明显	8	8	
			办公效率	不断提高	不断提高	8	8	
		生态效益	购买纯电动车,绿色节能	购买纯电动车	购买纯电动车	8	8	
		可持续影响指标	设备使用年限	≥5年	≥5年	8	8	
	设施完好率		≥95%	≥95%	8	8		
	满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	设备使用人员满意度	≥90%	≥90%	10	10	
总分						100.00	96.69	

填表人:李芹

填报日期:2026.5.11

联系电话:84403257

单位负责人签字:周晓理

### 2025年度项目支出绩效自评表（其他事业类发展资金）

单位名称：湖南省供销合作总社

项目支出名称		其他事业类发展资金						
主管部门		湖南省供销合作总社		实施单位	湖南省供销合作总社			
项目资金（万元）	年度资金总额	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	其中：当年财政拨款	1,579.73	4,294.78	1,734.46	10	40.39%	4.04	
	上年结转资金	499.42	3,214.47	654.15				
	其他资金	1,080.31	1,080.31	1,080.31				
预期目标				实际完成情况				
1.按照“整合、创新、赋能、提效”工作要求，全面落实“13633”工作思路，推进供销合作事业高质量发展。 2.湖南省财贸医院梅溪湖康复医院建成营业，加强人才与学科建设，提升医疗质量，全面落实医改要求，履行公益职责，全面推进医疗服务保障。				统筹推进各项工作落地见效，已完成年度绩效目标任务。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（45分）	数量指标	启动创建“千县千社质量提升行动”基层社	≥53个	53个	4	4	
			湖南供销农业社会化服务主体名录库	≥600个	620个	4	4	
			赋权赋能基层社数量	≥100个	119个	4	4	
			签订省级战略合作协议数	≥5个	8个	4	4	
			湖南省财贸医院开设病床位	≤300张	编制床位300张，实际开放192张	4	4	
	质量指标		“十四五”规划终期评估报告、“十五五”规划编制通过省政府或省发改委审定	通过审定	通过审定	5	5	
			湖南省财贸医院抗菌药物使用强度	≤40%	29.98%	5	5	
	时效指标		医疗救助护理及时性	及时	及时	5	5	
			在规定时间内完成调研及“十四五”规划终期评估报告、启动“十五五”规划编制工作	2025年12月31日前	2025年12月31日前已完成	5	5	
	成本指标		预算控制率	100%	100%	5	5	
	效益指标（30分）	经济效益指标	全省系统社有企业营业总收入	较上年增长	同比增长6.43%	5	5	
			全省系统社有企业利润总额	较上年增长	同比增长6.61%	5	5	
		社会效益指标	有效保障湖南省粮食生产化肥供应	保障到位	保障到位	5	5	
			为全面推进乡村振兴、加快农业农村现代化、全面建设社会主义现代化标识使用规范、醒目的基层社占比	≥80%	80%	5	5	
生态效益指标		医疗废物处置按规定处置	按规定处置	按规定处置	5	5		
	全省系统累计完成再生资源回收站点	≥180个	180个	5	5			
可持续影响指标		营造和谐稳定的法治环境，未产生影响机关和谐稳定案件	0次	0次	5	5		
满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	为农服务群众满意度	≥90%	≥90%	10	10		
总分						100.00	94.04	

填表人：李芹

填报日期：2026.5.11

联系电话：84403257

单位负责人签字：周晓理

湖南省供销合作总社部门项目库建设情况表

项目类别	单位名称	项目名称	项目总额(元)	起始时间
22 其他运转类	210001 湖南省供销合作社本级	公务用车购置-1	198,000.00	2025
3 特定目标类	210001 湖南省供销合作社本级	部分省直机关事业单位相关经费补助资金安排	1,821,500.00	2025
3 特定目标类	210001 湖南省供销合作社本级	深化综合改革工作经费-1	1,600,000.00	2026
3 特定目标类	210001 湖南省供销合作社本级	千县千社质量提升行动工作经费	400,000.00	2025
1 人员类	210001 湖南省供销合作社本级	社会保险缴费	4,500,000.00	2025
1 人员类	210001 湖南省供销合作社本级	住房公积金	2,000,000.00	2025
1 人员类	210001 湖南省供销合作社本级	其他工资福利支出	0.00	2025
22 其他运转类	210001 湖南省供销合作社本级	办公设备购置2026	150,000.00	2025
22 其他运转类	210001 湖南省供销合作社本级	因公出国(境)费-1-1	410,000.00	2025
1 人员类	210001 湖南省供销合作社本级	工资性支出	13,000,000.00	2025
1 人员类	210001 湖南省供销合作社本级	对个人和家庭补助	9,000,000.00	2025
3 特定目标类	210001 湖南省供销合作社本级	综合改革工作经费-1-1	2,800,000.00	2025
21 公用经费	210001 湖南省供销合作社本级	公用经费	6,000,000.00	2025
3 特定目标类	210001 湖南省供销合作社本级	审计和法务工作经费-1-1	650,000.00	2025
1 人员类	210003 湖南省银华棉麻产业集团股份公司	工资性支出	0.00	2025
1 人员类	210003 湖南省银华棉麻产业集团股份公司	社会保险缴费	97,600.00	2025
1 人员类	210003 湖南省银华棉麻产业集团股份公司	住房公积金	0.00	2025
1 人员类	210003 湖南省银华棉麻产业集团股份公司	其他工资福利支出	0.00	2025
1 人员类	210003 湖南省银华棉麻产业集团股份公司	对个人和家庭补助	5,136,600.00	2025
3 特定目标类	210005 湖南省财贸医院	湖南省财贸医院困难补助资金(采购医疗设备)	400,000.00	2025
1 人员类	210005 湖南省财贸医院	工资性支出	58,300,000.00	2025
1 人员类	210005 湖南省财贸医院	社会保险缴费	11,000,000.00	2025
1 人员类	210005 湖南省财贸医院	住房公积金	4,000,000.00	2025

1 人员类	210005 湖南省财贸医院		其他工资福利支出	2,000,000.00	2025
1 人员类	210005 湖南省财贸医院		对个人和家庭补助	1,200,000.00	2025
3 特定目标类	210005 湖南省财贸医院		部分省直机关事业单位相关经费补助资金安排	2,076,800.00	2025
22 其他运转类	210005 湖南省财贸医院		新增资产-车	180,000.00	2025
3 特定目标类	210005 湖南省财贸医院		财贸医院整体搬迁新建梅溪湖康复医院（一期）项目专	1,600,000.00	2025
21 公用经费	210005 湖南省财贸医院		公用经费	52,417,000.00	2025
34 事业单位经营支出	210005 湖南省财贸医院		医疗服务收入	1,652,200.00	2025
22 其他运转类	210005 湖南省财贸医院		新增资产—办公设备	23,037,200.00	2025
22 其他运转类	210005 湖南省财贸医院		新增资产-医疗设备	63,681,000.00	2025
3 特定目标类	210005 湖南省财贸医院		2025年第一批经建专项补助资金	1,800,000.00	2025

湖南省供销合作总社部门各类支出标准体系建设情况表

经费支出类别	分类明细	归口管理	支出标准
人员经费 人员经费	包括编内人员经费与临聘人员经费。 编内人员经费包括工资、津贴补贴、奖金、抚恤金、医疗费、在职人员社会保险费、住房公积金；离休人员护理费及各项补助、交通费。 临聘人员经费包括保洁员与驾驶员工资、加班费等。	(一) 人员经费、培训费、因公出国(境)费由人事处归口管理。 (二) 办公费、差旅费、会议费、公务接待费、租赁费、电费、水费、物业管理费、日常维修(护)费、公务用车运行维护费、办公设备购置费、工程修缮费、公务用车租金由办公室归口管理。 (三) 党建经费、工会经费由机关党委(工会)归口管理。 (四) 福利费由老干部处归口管理。 (五) 其他类费用由财务处归口管理。 (六) 业务专项经费实行“谁申请、谁归口”的管理原则，对于未明确归口管理的业务经费，由财务处管理。	(一) 会议费、培训费、差旅费、因公出国(境)费、公务接待费、党建经费等严格按照财政部门出台的经费管理办法执行。 (二) 人员经费严格按照部门审定的标准执行； (三) 办公设备购置费用及修缮费用严格按照《湖南省直行政事业单位国有资产配置管理办法》执行； (四) 其余费用按照厉行节约和科学管控的原则，经审核后据实列支。
行政运行经费	包括办公费、差旅费、水费、电费、租赁费、邮电费、物业管理费、日常维修(护)费、工会经费、福利费。		
重点经费及“三公”经费	包括会议费、培训费、公务接待费、公务用车运行维护费、因公出国(境)费		
资本性支出	包括办公设备、专用设备购置等资产购置。		
工程修缮类经费	包括房屋及附属设备维修(护)费、改造工程等支出。		
其他经费	主要包括党建经费、评审费用等其他费用。		
业务专项经费	业务专项经费(通过省财政部门拨付的业务经费，应根据省财政部门的管理要求进行管理。财务处应督促各项业务经费的支出)		

附件 6:

## 湖南省供销合作总社部门 预算绩效管理制度建设清单

- 1.中共湖南省供销合作总社党组关于修订印发《中共湖南省供销合作总社党组“三重一大”事项决策办法》的通知
- 2.湖南省财政厅、湖南省供销合作总社关于印发《湖南省商业流通发展专项资金管理办法》的通知
- 3.湖南省供销合作总社关于印发《2025 年商业流通发展专项资金申报指南》的通知
- 4.中共湖南省供销合作总社党组关于印发《省社持续推进整治形式主义为基层减负工作措施》的通知
- 5.湖南省供销合作总社常用财务管理制度汇编
- 6.湖南省供销合作总社常用支出报账手册
- 7.湖南省供销合作总社关于进一步规范省社机关经费支出审批程序的通知
- 8.湖南省供销合作总社关于进一步规范机关财务管理的通知
- 9.湖南省供销合作总社关于明确机关公务活动用餐有关事项的通知
- 10.湖南省供销合作总社关于印发《湖南省供销合作总社机关公务用车使用管理办法》的通知

11.湖南省供销合作总社关于印发《湖南省供销合作总社租用社会车辆管理办法（试行）》的通知

12.湖南省供销合作总社公务用车维修管理办法（试行）

13.湖南省供销合作总社关于进一步规范省社非在编人员公务出差费用管理有关事项的通知

附件 7:

## 湖南省供销合作总社事前绩效评估报告

2025 年度，我单位 500 万元以上的项目支出均为工资性支出、对个人和家庭补助人员类“保工资”项目支出，无新增 500 万元（含）以上政策和项目支出。

2025 年，我部门超过 500 万元的特定目标类项目为：财贸医院整体搬迁新建梅溪湖康复医院（一期）项目，该项目于 2020 年 5 月编制《湖南省财贸医院湖南省梅溪湖康复医院项目（一期）可行性研究报告》，2020 年 6 月立项，2020 年 8 月省发改委批复《关于湖南省财贸医院整体搬迁新建梅溪湖康复医院(一期)项目可行性研究报告的批复》（湘发改社会〔2020〕596 号），2022 年 4 月正式开工建设，目前仍处于建设阶段。

附：湖南省财贸医院湖南省梅溪湖康复医院项目（一期）可行性研究报告

湖南省财贸医院  
湖南省梅溪湖康复医院项目（一期）  
可行性研究报告

京延工程咨询有限公司

二〇二〇年五月

湖南省财贸医院  
湖南省梅溪湖康复医院项目（一期）  
可行性研究报告

编制单位：京延工程咨询有限公司

资信等级：甲级

证书编号：913708007544617195-19ZYJ19

发证机关：中华人民共和国国家发展和改革委员会

项目负责人：王 华 注册咨询工程师

项目组成员：韩 军 注册咨询工程师

张宏毅 工程师

李美燕 工程师

郝佳宁 工程师

审 核 人：刘秀梅 注册咨询工程师

王艳昌 注册咨询工程师

## 目 录

第1章	总 论	1
1.1.	项目概况	1
1.2.	建设单位概况	3
1.3.	报告编制依据及研究范围	4
1.4.	主要技术经济指标	5
1.5.	研究结论	6
第2章	项目背景及必要性	8
2.1.	项目背景	8
2.2.	项目建设必要性	19
第3章	需求分析	24
3.1.	区域发展概况	24
3.2.	项目需求分析	25
3.3.	项目规模论证	29
第4章	建设内容与规模	31
4.1.	项目定位	31
4.2.	建设内容	31
4.3.	建设规模	31
第5章	场址选择与建设条件	39
5.1.	场址选择	39
5.2.	项目建设条件	40
第6章	工程技术方案	45
6.1.	设计总说明	45
6.2.	总平面布局	46
6.3.	建筑设计	55
6.4.	结构设计	59

6.5.	电气设计	63
6.6.	给排水设计	71
6.7.	暖通设计	78
6.8.	医疗气体供应	83
6.9.	消防设计	85
6.10.	无障碍设计	89
6.11.	绿色建筑	89
6.12.	海绵城市设计	93
<b>第7章</b>	<b>环境影响评价</b>	<b>104</b>
7.1.	编制依据	104
7.2.	环境现状	105
7.3.	项目主要污染源及污染物	106
7.4.	综合治理措施	107
7.5.	环境影响分析结论	113
<b>第8章</b>	<b>节能措施</b>	<b>114</b>
8.1.	编制依据	114
8.2.	能源消耗分析	115
8.3.	能源供应状况	117
8.4.	节能措施	117
<b>第9章</b>	<b>劳动安全与卫生</b>	<b>122</b>
9.1.	指导思想	122
9.2.	职业安全卫生健康对策与措施	122
9.3.	劳动安全	123
<b>第10章</b>	<b>组织机构与人力资源配置</b>	<b>124</b>
10.1.	组织机构	124
10.2.	人力资源配置	124
10.3.	员工培训	124

<b>第 11 章</b>	<b>项目实施进度</b> .....	<b>125</b>
11.1.	建设工期.....	125
11.2.	项目实施进度安排.....	125
11.3.	项目管理.....	125
<b>第 12 章</b>	<b>项目招投标</b> .....	<b>127</b>
12.1.	招投标依据.....	127
12.2.	招投标方案.....	127
12.3.	招投标组织形式.....	127
12.4.	招标范围.....	128
12.5.	招标方式.....	128
12.6.	招标范围投标、开标、评标和中标程序.....	128
12.7.	评标委员会的人员组成和资质要求.....	129
<b>第 13 章</b>	<b>投资估算与资金筹措</b> .....	<b>133</b>
13.1.	估算范围.....	133
13.2.	估算依据.....	133
13.3.	估算结果.....	135
13.4.	用款计划.....	135
13.5.	资金筹措.....	135
<b>第 14 章</b>	<b>财务评价</b> .....	<b>136</b>
14.1.	项目评价依据.....	136
14.2.	财务评价基础数据的选择.....	136
14.3.	收入估算.....	136
14.4.	成本分析.....	137
14.5.	持续运营能力分析.....	138
14.6.	财务评价结论.....	139
<b>第 15 章</b>	<b>风险与社会效益评价</b> .....	<b>140</b>
15.1.	项目风险分析.....	140

15.2.	项目与社会的互适性分析.....	141
15.3.	社会风险分析.....	142
15.4.	评价结论.....	143
<b>第 16 章</b>	<b>结论与建议.....</b>	<b>145</b>
16.1.	结论.....	145
16.2.	建议.....	146
	1、附表	
	2、附图	
	3、附件	

附件 8:

## 预算绩效管理各环节结果应用清单

1. 中华全国供销合作总社关于表扬 2025 年供销合作社系统综合业绩考核优胜单位的通报
2. 中共湖南省委办公厅关于 2025 年省管领导班子和领导干部年度考核结果的通报
3. 湖南省供销合作总社 2025 年处室（单位）年度考核方案
4. 湖南省供销合作总社 2025 年机关干部年度考核工作方案
5. 湖南省供销合作总社关于印发《湖南省供销合作总社 2025 年度直属企事业单位考核实施方案》的通知
6. 湖南省供销合作总社关于表彰 2025 年度先进处室和优秀个人的决定
7. 湖南省供销合作总社关于表彰 2025 年度先进单位的决定

附件 9:

## 湖南省供销合作总社部门财务机构联系表

姓 名	职 务	联系电话	办公电话
陈海晏	处 长	13873128565	84403256
刘 芳	副处长	18229901160	84403205
何 佳	副处长、三级调 研员	13548612536	84403205
李 芹	四级调研员	13755078430	84403257
潘 翔	一级主任科员	18874698992	84403257